

«Бастауыш, негізгі білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы No 564 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы. орта, жалпы орта білім»

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 маусымдағы No 264 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылы 25 маусымда No 20899 болып тіркелді.

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы No 564 бұйрығына енгізу. Жалпы орта білім беру» (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 17553 болып тіркелген, «ҚР НҚА электрондық түрдегі эталондық бақылау банкі» АЖ-да 2018 жылғы 26 қазанда жарияланған), мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілді :

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 5-бабының 11) тармақшасына және «Мемлекеттік білім туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес Қызметтер" БҰЙЫРАМЫН: ";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларында:

«1. Осы Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары (бұдан әрі – Үлгілік қағидалар) Заңның 5-бабының 11) тармақшасына сәйкес әзірленді. тәртібін айқындайтын Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» (бұдан әрі – Заң) және «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасы меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына (бұдан әрі – білім беру ұйымдары) оқуға қабылдау үшін, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» және «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыруға қабылдау құжаттары .»;

7. Баланың немесе білім алушының ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері білім беру ұйымдарын баланың немесе білім алушының тілектерін, жеке бейімділіктері мен ерекшеліктерін ескере отырып және оқуға қабылдау шарттарына сәйкес таңдайды.»;

9. Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары ағымдағы күнтізбелік жылда алты жастағы балалар мен алты жасқа толған балаларды бірінші сыныпқа қабылдауды қамтамасыз етеді, бұл ретте қызмет көрсету аймағында тұратын барлық балалардың қолжетімділігі қамтамасыз етіледі. дайындық деңгейіне қарамастан білім беру ұйымы.».

"9-1. Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы және қағаз жеткізгіште бастауыш, негізгі орта, жалпы білім беретін ұйымдар арқылы жүзеге асырылады. орта білім (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).

Мемлекеттік қызметті алу үшін баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге Үлгілік қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес құжаттар тізбесін ұсынады.

9-2. Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының бірінші сыныбына түсетін баланың ата-анасынан немесе өзге де заңды өкілдерінен құжаттарды қабылдау ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 сәуірінен 1 тамызына дейін жүзеге асырылады.

9-3. Портал арқылы «жеке кабинетке» жүгінген көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу күні мен уақыты (құжаттарды қабылдау немесе электрондық пошта мекенжайы) көрсетілген мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама жіберіледі. дәлелді бас тарту).

9-4. Портал арқылы көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» жүгінген кезде бір жұмыс күні ішінде баланың ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап білім беру ұйымына оқуға қабылданғаны туралы электрондық құжат нысанында хабарлама келіп түседі. көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған не дәлелді бас тарту.

9-5. Көрсетілетін қызметті беруші оқуға қабылдау кезінде білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағынан өтініш берген алғашқы үш көрсетілетін қызметті алушыға ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап оқуға қабылдау туралы, одан кейін ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап 1 (бір) дейін оқуға қабылдау туралы хабарлама жібереді. ) білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағынан емес, бірінші тіркелгендер арасынан үміткерге.

9-6. Өтінішті көрсетілетін қызметті беруші арқылы қағаз жеткізгіште берген кезде көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері құжаттарды тіркейді және бір жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті алушыға Үлгілік қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат береді. ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап қабылданады немесе дәлелді бас тарту.

Өтініш қағаз жеткізгіште берілген жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші баланы оқуға қабылдау кезінде ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағынан өтініш берген алғашқы үш көрсетілетін қызметті алушыға оқуға қабылдау туралы хабарлама жібереді. содан кейін – ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап қызмет көрсету аумағындағы білім беру ұйымдарынан емес, бірінші тіркелгендер арасынан 1 (бір) үміткерге оқуға қабылдау туралы.

Бірінші сыныпқа қабылдау туралы бұйрықты білім беру ұйымы ағымдағы жылдың 25 тамызынан ерте емес шығарады.

10. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыруға құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет түріне сәйкес жүзеге асырылады. білім беру» үлгілік қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес портал немесе көрсетілетін қызметті беруші арқылы қағаз жеткізгіште»;

"10-1. "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы не қағаз жеткізгіште стандартта көзделген құжаттардың тізбесін ұсынады. Үлгілік қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызмет.

10-2. Портал арқылы жүгінген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызмет көрсетуге сұрау салуды қабылдау туралы мәртебе жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы электрондық сырттай дауыс беру бюллетенін және білім беру ұйымына оқуға қабылдау туралы хабарламаны көрсетілетін қызметті берушінің

уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қол қойылған электрондық құжат немесе дәлелді бас тарту нысанында алады.

10-3. Көрсетілетін қызметті алушыдан құжаттарды қағаз жеткізгіште қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті беруші тиісті құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау туралы қолхат береді немесе дәлелді бас тартуды береді.

10-4. Қызметті қағаз жеткізгіште алған жағдайда, білім беру ұйымынан шығатын адам басқа білім беру ұйымына келген кезде оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, оқу сыныбы, мектебі көрсетілген билетті ұсынады. мекен-жайын көрсете отырып, одан кейін тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, оқу сыныбы, мектебі көрсетіліп, мекен-жайы мен жеке ісі көрсетіле отырып, шығу туралы бюллетень беріледі.

10-5. Шығуға арналған сырттай бюллетень білім алушының келуі және жеке ісін тапсыру үшін білім беру ұйымына ұсыну үшін беріледі. Бастауыш, негізгі орта, орта білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын бір орта білім беру ұйымынан екіншісіне ауыстыру растайтын құжаттар негізінде білім беру ұйымдары басшыларының оқуға қабылдау/шығару туралы бұйрықтарымен жүзеге асырылады.

10-6. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, ұсынылған құжаттардың сенімсіздігі анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады.

10-7. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің сатысы туралы мәліметтердің мемлекеттік қызмет көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізілуін қамтамасыз етеді.»;

«15. Мамандандырылған білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау конкурстық негізде (бұдан әрі – конкурс) жүзеге асырылады.

Мамандандырылған білім беру ұйымы өзінің интернет-ресурсында конкурстық іріктеу кезінде сыныптарды қалыптастыруға мүмкіндік беретін квота орналастырады.

16. Мамандандырылған білім беру ұйымына түсетін үміткерлердің ата-аналарынан/заңды өкілдерінен конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 наурызы мен 1 сәуірі аралығында жүзеге асырылады.

17. Мамандандырылған білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен құжаттарды қабылдау үшін жауапты тұлға тағайындалады. Конкурсқа қатысуға үміткерлердің электрондық деректер базасын (мамандандырылған білім беру ұйымының атауы, Т.А.Ә., ЖСН, сыныбы, оқу тілі, электрондық пошта мекенжайы, диплом көшірмелері (болған жағдайда)) құруға жауапты тұлға жауапты болады.

18. Конкурсқа қатысу үшін үміткердің ата-анасы/заңды өкілі белгіленген мерзімдерде мамандандырылған білім беру ұйымының интернет-ресурсында тіркелуі немесе жауапты тұлғаға мамандандырылған білім беру ұйымына келесі құжаттарды ұсынуы қажет:

1) баланың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің өтініші;

2) ЖСН көрсете отырып (қоса беріліп отырған) өтініш берушінің туу туралы куәлігінің көшірмесі;

3) өтініш берушінің оқу орнынан ұйымның мөрімен расталған фотосуреті бар анықтамасы.

өтініш берушінің электрондық пошта мекенжайын көрсету;

4) өтініш берушінің 2 дана көлеміндегі 3x4 көлеміндегі фотосуреті;

5) бар болған жағдайда, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Дарын» республикалық ғылыми-практикалық орталығы (бұдан әрі – «Дарын» орталығы) өткізетін республикалық олимпиадаларға қатысқаны туралы дипломның көшірмесі; облыстық, Нұр-Сұлтан, Алматы, Шымкент қалаларының білім басқармалары бекітілген.

19. Құжаттарды қабылдаудан бас тартуға Конкурсқа қатысуға өтінімді белгіленген мерзімдерден кешіктіру немесе құжаттар пакетінің толық емес тапсыруы себеп болуы мүмкін.

20. Құжаттарды қабылдау аяқталғаннан кейін 3 сәуірге дейін әрбір мамандандырылған білім беру ұйымының жауапты тұлғасы конкурсқа қатысуға үміткерлердің электрондық деректер базасын тестілеу материалдарын қалыптастыру үшін «Дарын» орталығына береді.

21. «Дарын» орталығы басшысының бұйрығымен өтініш берушілердің электрондық деректер базасымен жұмыс істеуге жауапты тұлға белгіленеді.

22. Оқуға қабылдау жөніндегі конкурсты ұйымдастыру және өткізу үшін «Дарын» орталығы конкурстық комиссия құрады.

23. Конкурс комиссиясының құрамына конкурс комиссиясының төрағасы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым сапасын қамтамасыз ету комитетінің аумақтық органдарының, «Дарын» орталығының оқу-әдістемелік кеңесінің қызметкерлері кіреді. , арнайы мониторинг топтары, білім беру саласындағы қоғамдық ұйымдардың өкілдері.

24. Конкурс комиссиясының төрағасы комиссия мүшелерінің арасынан сайланады. Комиссия мүшелерінің саны тақ, бірақ жеті адамнан кем болмауы тиіс.

25. Мамандандырылған білім беру ұйымы «Мың бала» республикалық зияткерлік олимпиадасының ауыл мектептерінің жеңімпаздары үшін 7-сыныпқа қабылданған оқушылардың жалпы санының он пайызы мөлшерінде квотаны бекітеді.

«26. Мамандандырылған білім беру ұйымдарына іріктеу үшін конкурстық материалдарды «Дарын» орталығының оқу-әдістемелік кеңесі әзірлейді және бекітеді.

27. Конкурс бекітілген кестеге сәйкес 15 сәуірден 30 сәуірге дейін «Дарын» орталығы белгілеген мерзімдерде өткізіледі.

28. Конкурстық іріктеу кестесі 5-15 сәуір аралығында мамандандырылған білім беру ұйымдарының және «Дарын» орталығының интернет-ресурстарында орналастырылған.

29. Конкурс офлайн режимінде (тестілеу) өткізіледі.

30. Конкурсқа арналған тест материалдары мамандандырылған білім беру ұйымдарына қағаз жеткізгіште (мөрмен бекітілген) «Дарын» орталығының қызметкерлерімен конкурс басталардан бір күн бұрын жеткізіледі.

31. Конкурс жергілікті атқарушы органдармен келісім бойынша «Дарын» орталығы алдын ала айқындайтын мамандандырылған білім беру ұйымының базасында әрбір өңірде өткізіледі. Конкурс және оның нәтижелерін қорытындылау әрбір мамандандырылған білім беру ұйымының жағдайында мамандандырылған білім беру ұйымына оқуға түсуге үміткерлер арасында өткізіледі.

32. Мамандандырылған білім беру ұйымына білім алушыларды қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету үшін ғимаратқа, аудиторияға және конкурстық іріктеу өткізілетін орындарға енгізу үшін пайдаланылатын бейнебақылау және аудио жазба жүйелері орнатылады. Мамандандырылған білім беру ұйымы Конкурсты өткізуге арналған техникалық құралдармен жабдықталған.

33. 7-сыныпқа баратындар үшін тестілеу келесі пәндер бойынша 75 сұрақты қамтиды:

- математика және логика – 55 сұрақ;

- оқу сауаттылығы – 10 сұрақ;

- Қазақстан тарихы – 10 сұрақ.

6-сыныпқа баратындар үшін тестілеу келесі пәндер бойынша 60 сұрақты қамтиды:

- математика және логика – 35 сұрақ;

- оқу сауаттылығы – 15 сұрақ;

- Қазақстан тарихы – 10 сұрақ.

5-сыныпқа баратындар үшін тестілеу келесі пәндер бойынша 40 сұрақты қамтиды:

- математика және логика – 30 сұрақ;

- оқу сауаттылығы - 10 сұрақ.

34. Тестілеуге бөлінген уақыт 7-сыныпта – 120, 6-сыныпта – 90 минут, 5-сыныпта – 60 минут (тест материалдарын тарату, Жауаптар парағының секторларын толтыру, сондай-ақ түсіндірме жұмыстары) жұмыс көрсетілген уақытқа кірмейді).

35. Тестілеудің қорытынды нәтижелерін есептеу кезінде дұрыс жауаптар саны «4» (төрт) коэффициентіне, ал бір қате жауап «-1» коэффициентіне көбейтіледі. Осылайша, қорытынды есептелінеді ( $4 \cdot$  дұрыс жауап  $+(-) \cdot$  қате жауап = жалпы қорытынды балл).

36. Нәтижелерді өңдеуді конкурс комиссиясы жауап парақтарын сканерлеу арқылы жүзеге асырады, нәтижелерді «Дарын» орталығының бірыңғай тексеру жүйесі арқылы алады. Сауалнама кітапшасы қарастырылмайды.

37. Конкурстық іріктеу нәтижелері бойынша апелляция жоқ.

38. «Дарын» орталығы, облыстық, Нұр-Сұлтан, Алматы, Шымкент қалаларының білім басқармалары өткізген республикалық олимпиадаларға қатысу дипломының облыстық кезеңінің бірдей ұпай жинаған жеңімпаздары мен жүлдегерлері артықшылыққа ие болады.